

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­27.09.2022г. № 773-ПА

Пгт. Пионерский

**Об утверждении положения о порядке компенсации в 2022 году расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в** **салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ирбитском муниципальном образовании» муниципальной программы «Развитие экономики Ирбитского муниципального образования до 2024 года», утвержденной постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 25.12.2018. №1106-ПА, в соответствии с Соглашением № 33/2022- юр о предоставлении в 2022 году из бюджета Ирбитского муниципального образования гранта в форме субсидии от 13.05.2022г. и, руководствуясь статьями 28, 31 Устава Ирбитского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке компенсации в 2022 году расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации (Приложение №2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Родники ирбитские» и разместить на сайте Ирбитского муниципального образования.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ирбитского муниципального образования по экономике и труду Леонтьеву М.М.

Глава Ирбитского

муниципального образования А.В.Никифоров

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к  Постановлению администрации Ирбитского  муниципального образования  № 773-ПА от 27.09.2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке компенсации в 2022 году расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в** **салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации**

**Статья 1. Общие положения**

# 1. Настоящее Положение о порядке компенсации в 2022 году расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» и Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования от 25.12.2018г. № 1106 -ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики Ирбитского муниципального образования до 2024 года», в соответствии с Соглашением № 33/2022- юр о предоставлении в 2022 году из бюджета Ирбитского муниципального образования гранта в форме субсидии от 13.05.2022 г.

1. Целью настоящего Положения является развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Ирбитском муниципальном образовании.
2. Компенсация расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации, в форме субсидии производится за счёт средств бюджета Ирбитского муниципального образования в рамках Соглашения №33/2022- юр о предоставлении в 2022 году из бюджета Ирбитского муниципального образования гранта в форме субсидии от 13.05.2022 г.
3. Сбор заявок на предоставление субсидии и предоставление субсидий осуществляется Фондом поддержки малого предпринимательства Муниципального образования город Ирбит (далее Фонд).
4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании решения Комиссии по предоставлению субсидиисубъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации (далее – Комиссия) на условиях, определённых настоящим Положением.
5. Предоставление субсидий является одной из форм муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования.

**Статья 2. Условия предоставления субсидий**

1. Субсидии могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства, отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), при следующих условиях:
   1. зарегистрированы, осуществляют деятельность на территории Ирбитского муниципального образования;

1.2. не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

1.3. не имеют задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;

1.4. не относятся к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.5. в 2021– 2022 годах осуществили затраты по обеспечению участия в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации и не получали субсидию за участие из других источников (информацию о полученных субсидиях субъекта малого и среднего предпринимательстваиз бюджета Ирбитского МО Фонд запрашивает у администрации Ирбитского муниципального образования).

Не предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, указанных в пункте 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.Осуществляется субсидирование затрат, связанных с участием в выставках, салонах, ярмарках, конференциях, проводимых в Свердловской области и регионах Российской Федерации, включая предоставление субсидий инновационным компаниям, предоставляются субсидии по следующим видам расходов:

1. переезд до места проведения мероприятия и обратно;
2. регистрационный взнос;
3. аренда выставочной площади;
4. прокат выставочного оборудования;
5. застройка выставочной площади;
6. изготовление рекламной и маркетинговой продукции.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) 2 и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды.

**Статья 3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства**

1. Субъект малого или среднего предпринимательствапредоставляет в Фонд следующие документы:

1.1. заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

1.2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

1.3 анкету субъекта малого или среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

1.4 сопроводительное письмо с приложением описи представленных документов;

1.5 копии документов, подтверждающих затраты на участие в выставках, салонах, ярмарках, конференциях (один или несколько документов в зависимости от затрат), в том числе: договор с устроителями (организаторами) выставки, салона, ярмарки, конференции, счета, платежные поручения, иные документы, подтверждающие факт оплаты переезда до места проведения мероприятия и обратно, регистрационного взноса, аренды выставочной площади, проката выставочного оборудования, застройки выставочной площади, изготовления рекламной и маркетинговой продукции (за исключением расходов на питание), а также акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

1.6 отчет о результатах участия в выставках, салонах, ярмарках, конференциях (в произвольной форме), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2. Обязательные требования к документам:

2.1. оформлены на русском языке;

2.2. не содержат подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, не возвращаются.

3. Выплата субсидии производится единовременно.

В течении одного календарного года, в рамках настоящего Положения субъект малого или среднего предпринимательства может направить в Фонд только одну заявку на субсидирование затрат по участию в мероприятиях, указанных в пункте 2 статьи 2 настоящего Положения. Конкретный размер субсидии определяет Комиссия с учетом размера фактически произведенных затрат и количества заявок.

**Статья 4. Порядок приёма заявок**

1. Приём заявок начинается со дня, следующего после дня Опубликования данного Положения.

Заявка с приложениями предоставляется субъектом малого или среднего предпринимательства в Фонд по адресу: 623851 г. Ирбит, ул. Советская, д. 100А, оф.64, 65.

Заявки принимаются до 15 декабря 2022г. в рабочие дни с 10-00 часов до 12-00 часов, с 14-00 часов до 16-00 часов местного времени. Телефон для справок (34355) 6-52-57.

2. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу – представителю Фонода.

3. Фонд, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

**Статья 5.** **Регламент деятельности Комиссии и критерии принятия решения о предоставлении субсидии**

1. В целях принятия решений в рамках настоящего Положения создаётся Комиссия.

2. Общий состав Комиссии формируется из представителей органов власти, надзорных органов, некоммерческих организаций предпринимателей (Ассоциаций, Союзов и прочее), фондов поддержки предпринимательства и т.д.

3. Формой деятельности Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведёт секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается в день заседания всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

5. В случае наличия средств на цели предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, участвующим в салонах, выставках, конференциях, ярмарках в Свердловской области и Российской Федерации срок рассмотрения заявки составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения, в организацию, образующую инфраструктуру поддеркки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Права и обязанности Комиссии:

6.1. рассматривает документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, и определяет соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения;

6.2. принимает меры в целях обеспечения конфиденциальности информации, содержащейся в представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявках;

6.3. принимает одно из следующих решений:

6.3.1. об отклонении заявок субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия документов, указанных в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения;

6.3.2. о предоставлении субсидии и о конкретном размере субсидии;

6.3.3. об отказе в предоставлении субсидии;

7. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии являются следующие:

7.1. субъект малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям, указанным в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения;

7.2. субъект малого или среднего предпринимательства предоставил в организацию, образующую инфраструктуру поддеркки субъектов малого и среднего предпринимательства, документы, указанные в пункте 1 статьи 3 настоящего Положения, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2 статьи 3 настоящего Положения.

8. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства хранятся в Фонде, в течение 3 (трёх) лет.

**Статья 6. Основания для отказа в предоставлении субсидии**

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1.1. недостоверность сведений, предоставленных субъектами малого и среднего предпринимательства;

1.2. невыполнение условий предоставления субсидии.

**Статья 7. Порядок выплаты субсидии**

1. Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и о сумме субсидии информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о принятом решении и направляет в их адрес проект договора (приложение № 3 к настоящему Положению).

2. Фонд в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения договора осуществляет выплату субсидии в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на счёт, открытый субъектом малого или среднего предпринимательства в кредитной организации.

**Статья 8. Отчётность о деятельности по предоставлению субсидий**

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты субсидии Фонд вносит сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт бюджета Ирбитского муниципального образования и имущества Ирбитского муниципального образования.

**Статья 9. Заключительные положения**

В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдение условий заключения договора о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить предоставленные субсидии на расчетный счет Фонда в течении 10 дней с момента получения соответствующего уведомления.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке компенсации в 2022 году расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации |

**Заявка на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей на возмещение части затрат:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать общее наименование вида затрат в соответствии с п. 7 Положения)

Цель участия в мероприятии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

является в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства.

2. Производимые товары (работы, услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(краткое описание)

1. Субъект малого или среднего предпринимательства не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
2. Субъект малого или среднего предпринимательства не получал субсидию за участие в указанном мероприятии из других источников финансирования.

4. Просроченная задолженность перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами и по предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

5. Расчёт размера субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды произведенных затрат | Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты | Даты произведенных затрат | Размер произведенных затрат |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |

6. Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь   
в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам администрации Ирбитского МО, а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Приложения:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка

МП ( при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке компенсации в 2022 году расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации |

**Анкета субъекта малого или среднего предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства или фамилия, имя и отчество  индивидуального предпринимателя |  |
|  | Является в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ субъектом малого (среднего) предпринимательства и относится к категории (отметить любым знаком) | ⁪ малое предприятие: микропредприятие/малое предприятие;  (подчеркнуть нужное)  ⁪ среднее предприятие;  ⁪ индивидуальный предприниматель |
|  | Средняя численность сотрудников предприятия за предшествующий календарный год |  |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год |  |
|  | Применяемая система налогообложения (отметить любым знаком) | □ общеустановленная;  □ упрощённая (УСН);  □патентная система налогообложения;  □ для сельскохозяйственных товаропроизводителей |
|  | Отрасль и вид осуществляемой деятельности (нужное подчеркнуть) | промышленность, строительство, транспорт, сельское хозяйство, научно-техническая сфера, бытовое обслуживание населения, иное (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Осуществление инновационной деятельности | □ нет  □ да  (указать сферу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического  лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
|  | Основной государственный регистра- ционный номер записи о государственной регистрации юридического лица  (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
|  | Идентификационный номер налогопла-  тельщика |  |
|  | Номер, дата и орган государственной регистрации |  |
|  | Телефон, факс, E-mail |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка

МП ( при налчии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | Приложение № 3  к Положению о порядке компенсации в 2022 году расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации в | | |  | ПРОЕКТ | | |  |

**ДОГОВОР**

**о предоставлении субсидии**

г. Ирбит «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_год

Фонд поддержки предпринимательства Муниципального образования город Ирбит, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора Савиной Алеси Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее – Договор).

1. **Предмет Договора**

1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное   
и безвозвратное перечисление денежных средств Получателю субсидии для компенсации расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в салонах, выставках, конференциях, ярмарках в Свердловской области и Российской Федерации,в соответствии с «Положением о порядке компенсации в 2022 году расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации» (далее – Положение), решением Комиссии от \_\_.\_\_.20\_\_\_ г. №\_\_\_, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1. Получатель субсидии зарегистрирован, осуществляет деятельность на территории Ирбитского муниципального образования;

2.2. Получатель субсидии не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

2.3. Получатель субсидии не имеет задолженности перед бюджетами любых уровней или государственными внебюджетными фондами;

2.4. Получатель субсидии не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.5. Получатель субсидии в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществил затраты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать виды затрат)

1. **Права и обязанности Сторон**

3. Получатель субсидии обязан:

3.1. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Положением;

4. Получатель субсидии имеет право:

4.1. при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

5. Фонд обязуется:

5.1. осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии после получения документов, указанных в   
Положении и принятия решения Комиссии о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

5.2. принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пункте 1 статьи 3 Положения;

5.3. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

6. Фонд имеет право:

6.1. в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;

6.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

1. **Размер и порядок перечисления субсидии**

7. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(прописью)

1. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.
2. **Срок действия Договора**
3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.
4. **Ответственность Сторон**

10. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные субсидии на расчётный счёт Фонда в порядке, установленном Положением о порядке компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации в 2022 году.

11. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств   
по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

1. **Прочие условия**

12. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

14. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд   
Свердловской области.

15. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

16. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

**7.Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Фонд поддержки малого предпринимательства Муниципального образовании город Ирбит**  623851Свердловская область,  г.Ирбит, ул. Советская, 100А, оф. 64, 65  ИНН 6611008685 КПП 667601001  ОГРН 1036600542758  р/с 40703.810.7.16360046340 в Уральском Банке ПАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург, кор. счет 30101810500000000674, БИК 046577674 | |  | | **Получатель субсидии:** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Савина  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  М.п. |

Приложение №2 к

Постановлению администрации Ирбитского

муниципального образования

№ 773-ПА от 27.09.2022г.

СОСТАВ КОМИССИИ

**по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Ирбитского муниципального образования, по участию в салонах, выставках, конференциях, ярмарках, в Свердловской области и Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| Леонтьева Мария Михайловна | -заместитель главы администрации Ирбитского муниципального образования (по экономике и труду) – председатель комиссии; |
| Волков Алексей Викторович | -начальник юридического отдела администрации Ирбитского муниципального образования; |
| Кузеванова Людмила Леонидовна | -начальник Финансового управления администрации Ирбитского муниципального образования (по согласованию); |
| Савина Алеся  Геннадьевна | -директор Фонда поддержки малого предпринимательства МО г. Ирбит (по согласованию); |
| Буланова Валентина Викторовна | -начальник отдела экономики и труда администрации Ирбитского муниципального образования; |
| Деменьшин Олег Александрович | - председатель филиала Союза промышленников и предпринимателей Свердловской области по Ирбитскому району (по согласованию); |
|  |  |
| Антропова Ольга Николаевна | -юрисконсульт Фонда поддержки малого предпринимательства МО г. Ирбит (по согласованию)  -секретарь комиссии. |