**Протокол № 5**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Ирбитского муниципального**

**образования и урегулированию конфликта интересов**

г. Ирбит 31.05.2019 г.

**Присутствовали:** Завьялова Татьяна Олеговна, заместитель главы администрации, председатель комиссии; Леонтьева Мария Михайловна, заместитель главы администрации Ирбитского муниципального образования, заместитель председателя комиссии; Епифанова Людмила Борисовна, ведущий специалист юридического отдела администрации Ирбитского муниципального образования, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:** Волков Алексей Викторович начальник юридического отдела администрации Ирбитского муниципального образования; Худорожкова Ольга Ивановна, заведующая организационного отдела администрации Ирбитского муниципального образования; Гаврикова Ирина Викторовна директор Филиала ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Ирбит; Лапина Олеся Юрьевна, инженер Филиала ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» в г. Ирбит.

**Отсутствовали:** Боярникова Светлана Викторовна, депутат Думы Ирбитского муниципального образования, член комиссии; Новгородова Ольга Владимировна, председатель райкома районной организации профсоюзов работников госучреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, член комиссии.

***Завьялова Т.О.***Уважаемая комиссия, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями), статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и регулированию конфликта интересов» от 21.07.2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений» Федерального закона «О противодействии коррупции» создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия), утвержденная Решением Думы Ирбитского муниципального образования от 28.11.2018 года № 193.

**Повестка дня:**

1. **О рассмотрении уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направленного в комиссию Волковым А.В., начальником отдела закупок администрации Ирбитского муниципального образования.**

***Завьялова Т.О*.** Прошу принять решение о порядке голосования

РЕШИЛИ: принимать решение путем открытого голосования, по вопросам, вынесенным на заседание комиссии

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «за»-7. «против» -0, «воздержался»-0.

На основании Решения Думы Ирбитского муниципального образования от 31.03.2016 № 524 «О Порядке уведомления муниципальными служащими Ирбитского муниципального образования, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

***Епифанова Л.Б.*** Хочу напомнить, что мы понимаем под конфликтом интересов ситуацию, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

***Завьялова Т.О*.** Начальник отдела закупок принят на муниципальную службу и назначен на вышеуказанную должность 01.04.2015 года, в свою очередь председатель Килачевской территориальной администрации принята на муниципальную службу и назначена на вышеуказанную должность 01.10.2018 года, в связи с данным фактом нам будет необходимо проанализировать возникновение или возможность возникновения конфликта интересов с момента назначения председателя Килачевской территориальной администрации

Проанализировав работу отдела закупок и Килачевской территориальной администрацией, выявлено, что их взаимодействие друг с другом возможно при размещении заказов на осуществление закупок товаров, работ, услуг Килачевской территориальной администрации через Уполномоченный орган в сфере закупок.

Деятельность Уполномоченного органа с заказчиками Ирбитского муниципального образования регулируется Положением, утвержденным Думой Ирбитского муниципального образования. Документы, поступающие на размещение в отдел закупок, согласовываются в обязательном порядке с начальником юридического отдела, заместителем главы администрации (по экономике и труду), заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности.

В целях, недопущения возможности возникновения конфликта интересов в дальнейшей работе, рекомендовать главе Ирбитского муниципального образования, исключить прямое согласование документов, действий и т.д. между этими муниципальными служащими, назначить ответственным, за размещение заказов на осуществление закупок товаров, работ, услуг Килачевской территориальной администрации специалиста 1-ой категории отдела закупок администрации Ирбитского муниципального образования.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Признать, что при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2. В целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в дальнейшей работе, рекомендовать главе Ирбитского муниципального образования, исключить прямое согласование документов, действий и т.д. между этими муниципальными служащими, назначить ответственным, за размещение заказов на осуществление закупок товаров, работ, услуг Килачевской территориальной администрации специалиста 1-ой категории отдела закупок администрации Ирбитского муниципального образования.

3. Секретарю комиссии Епифановой Л.Б. направить копию протокола заседания комиссии в 7-дневный срок в адрес главы Ирбитского муниципального образования, а так же информировать муниципального служащего, представившего уведомление о принятом работодателем решении в течение 2-х календарных дней, с момента принятия соответствующего решения.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: «за»-7. «против» -0, «воздержался»-0.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Т.О. Завьялова |
| Зам. председателя | М.М. Леонтьева |
| Секретарь | Л.Б. Епифанова |
| Члены комиссии: | А.В. Волков |
|  | О.И. Худорожкова |
|  | И.В. Гаврикова |
|  | О.Ю. Лапина |