Приложение № 1

утверждённое постановлением администрации Ирбитского муниципального образования

Свердловской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_-ПА

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ирбитского муниципального образования Свердловской области на 2024 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ирбитского муниципального образования Свердловской области на 2024 год, разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

**Раздел I. Анализ состояния осуществления муниципального жилищного контроля**

Муниципальный контроль на территории Ирбитского муниципального образования Свердловской области осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды администрации Ирбитского муниципального образования Свердловской области в лице его уполномоченных должностных лиц – муниципальных инспекторов.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объекты контроля) являются деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, а также результаты деятельности граждан и организаций к которым предъявляются обязательные требования:

- по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

- по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- по управлению многоквартирными домами; в том числе, по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- по формированию фондов капитального ремонта;

- по размещению информации в системе;

- по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Контролируемыми лицами являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее – контролируемые лица), в том числе:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

- юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

- граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Ирбитского муниципального образования Свердловской области, утвержденного Решением Думы Ирбитского муниципального образования от 27.09.2021 № 493, и нормативно-правовыми актами администрации Ирбитского муниципального образования Свердловской области.

**Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Основные цели и задачи программы профилактики, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба, основанные на описании подконтрольной среды:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Цель программы - предупреждение нарушений обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

Задачи программы:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

4) Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Срок реализации Программы - 2024 год.

**Раздел III. Перечень профилактических мероприятий на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Способ реализации | Сроки (периодичность) проведения | Ответственное лицо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований | администрации Ирбитского МО в сети «Интернет» [www.irbitskoemo.ru](http://www.irbitskoemo.ru) перечня и текста нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля | В течение года | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды администрации  Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды |
| 2. | Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля | В устной форме проводится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:  местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации Ирбитского муниципального образования в сети «Интернет» и адреса электронной почты;  график работы отдела муниципального контроля, время приема посетителей;  перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, организация и осуществление муниципального контроля;  перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования.  Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей в случаях:  представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;  ответ на поставленные вопросы требует дополнительных запросов сведений от органов власти и иных лиц.  В случае поступления более 3 однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» [www.irbitskoemo.ru](http://www.irbitskoemo.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа. | В течение года по мере необходимости | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды администрации  Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды |
| 3. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | В случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, путем направления почтовой связью, личного вручения, иным способом. | В течении года при наличии оснований | Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды |
| 4. | Обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального земельного контроля | Обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики проведения муниципального земельного контроля, который размещается на официальном сайте [www.irbitskoe.ru](http://www.irbitskoe.ru) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. | Один раз в год. | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды администрации |
| 5 | Профилактические визиты | проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Не является обязательным профилактическим мероприятием. В течении года при необходимости | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды администрации  Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды |

**Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные и профилактические мероприятия, и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится специалистами отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды администрации Ирбитского МО, с использованием анкеты.

Информация о достижении целевых показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации Ирбитского муниципального образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета показателя | Базовый период  (целевые значения предшествую-щего года) | Целевое значение  на 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информированность контролируемых лиц о содержании обязательных требований | Опрос | 50% | Не менее 50% опрошенных |
| 2. | Понятность обязательных требований, их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами отдела муниципального контроля | Опрос | 50% | Не менее 50% опрошенных |
| 3. | Информированность контролируемых лиц о порядке проведения проверок | Опрос | 50% | Не менее 50% опрошенных |
| 4. | Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Опрос специалистов, осуществляющих муниципальный контроль | 100% | 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |